

Al Comando Polizia Locale di
SESTU
Via Verdi, 6
09028 – SESTU (CA)

OGGETTO: richiesta occupazione temporanea suolo pubblico per opere, depositi, cantieri, chioschi e altre installazioni provvisorie).

Il sottoscritt¹ _____ nato/a _____
il ____/____/____, residente a _____ (Prov. ____) Via _____ n. ____
Cap _____ C.F. e/o P.IVA _____ Tel/cell. _____ fax _____
e-mail/pec _____

CHIEDE

l'autorizzazione per occupare mq. _____ di suolo pubblico in via _____ n. ____ per la durata di giorni ____ a partire dal _____ al _____, dalle ore _____ alle ore _____, con la seguente attrezzatura:

- a) _____ mq. _____
b) _____ mq. _____

per: _____

Il sottoscritto attesta inoltre che:

1. non verrà in alcun modo manomesso o alterato il sedimento stradale e le sue pertinenze;
2. l'area oggetto all'occupazione verrà opportunamente transennata;
3. l'occupazione del suolo stradale, nel caso di deposito di materiali, non avrà una larghezza superiore a un terzo della carreggiata, che consentirà in ogni caso il normale transito veicolare;
4. verrà garantito il deflusso delle acque nelle cunette stradali mediante copertura di queste con elementi atti ad evitare eventuali infiltrazioni nella sede della cunetta e protetti adeguatamente gli eventuali pozzetti esistenti nelle vicinanze da immissioni di materiali;
5. verranno presi, inoltre, tutti gli accorgimenti necessari atti a non danneggiare il suolo pubblico;
6. verrà assicurata la pulizia della porzione di suolo pubblico occupato, nonché dei pali elettrici, cartelli stradali, targhe, materiali c/o l'esecuzione dei lavori;
7. provvederà a rendere visibile sia di giorno che di notte l'area occupata (cartelli, luci rosse ecc), secondo le prescrizioni del C.d.S. e di quelle eventuali specificamente impartite.

Sestu li, _____

Il/la Richiedente² _____

COMANDO POLIZIA LOCALE

VISTA la richiesta di cui sopra, e il Nulla-Osta già rilasciato dall'Ufficio Tecnico, si autorizza l'occupazione del suolo pubblico alle seguenti condizioni: _____

Il Funzionario Incaricato _____

1 Compilare la parte sottostante quando il richiedente è una ditta:

Ditta _____ con sede a _____
via _____, n. ____ C.F./P.IVA n. _____ legale rappresentante
Sig. _____ nato a _____ (Prov. _) il _____
residente a _____ via _____ n. ____
Tel./cell. _____

2 Il richiedente è **tenuto a regolarizzare il pagamento della T.O.S.A.P.** qualora dovuto, presso la sede della **Maggioli Tributi**, sita in Sestu in via Europa n. 8, tel. 070261576, **pena l'applicazione delle previste sanzioni.**

INFORMATIVA

(art. 13, D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali)

La informiamo che i dati personali da Lei forniti verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali nei limiti stabiliti dalla legge o dal regolamento. La comunicazione e la diffusione a enti pubblici non economici è ammessa solo se prevista da norme di legge o di regolamento o se risulta necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali. La comunicazione e la diffusione a privati o enti pubblici economici è ammessa solo se prevista da norme di legge o di regolamento. Il trattamento dei suoi dati personali verrà effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza. In ogni caso la protezione sarà assicurata anche in caso di attivazione di strumenti tecnologicamente più avanzati di quelli attualmente in uso.

Il conferimento dei dati in via diretta mediante dichiarazione sostitutiva o indiretta mediante indicazione dell'amministrazione presso la quale tali dati possono essere acquisiti è da ritenersi obbligatorio. Il rifiuto di rispondere comporterà automaticamente l'impossibilità di dar caso all'istanza da Lei avanzata.

Il titolare del trattamento dei dati da Lei sopra riportati è il Sindaco di questo Comune. Le rammento, infine, che lei potrà esercitare i diritti riconosciuti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.